

EVALUATIIVISEN SOVITTELUN SÄÄNNÖT

I SOVITTELUN ALOITTAMINEN

1 Hakemus

Asianosaisten on toimitettava sovittelun aloittamista koskeva kirjallinen hakemus liitteineen RIL Sovittelulle. Hakemukseen tulee sisältyä:

- 1) Asianosaisten ja heidän yhteyshenkilönsä nimi ja yhteystiedot
- 2) Selostus konfliktista
- 3) Ilmoitus mahdollisista taloudellisista vaatimuksista ja niiden pääasiallisista perusteista
- 4) Kysymykset, joihin RIL Sovittelun toivotaan ottavan kantaa
- 5) Jäljennökset asiakirjoista, joihin asiassa vedotaan
- 6) Maininta, halutaanko RIL Sovittelun ratkaisun olevan osapuolia sitova vai sitomaton
- 7) Päiväys

Asianosainen/asianosaiset voivat hakemuksellaan pyytää RIL Sovittelulta

- a) ratkaisua (edellyttää sovittelusopimusta)
- b) suositusta
- c) lausuntoa (yleensä kyseessä yksipuolinen hakemus).

2 Tutkimatta jättäminen

RIL Sovittelu voi jättää asian tutkimatta, jos on ilmeistä, ettei asia ole sopiva ratkaistavaksi sovittelumenettelyssä.

3 Vireilletulo

Sovittelu tulee vireille, kun RIL Sovittelu on vastaanottanut hakemuksen.

4 Toisen osapuolen kuuleminen

Mikäli vain toinen asianosaisista on pyytänyt sovittelun aloittamista, RIL Sovittelun tulee ennen sovittelun aloittamista tiedustella muiden osapuolten halukkuutta sovitteluun. Mikäli muilla osapuolilla ei ole

halua sovittelua, tulee RIL Sovittelun kehottaa tällaista osapuolta antamaan kirjallinen lausunto esitettyyn hakemukseen.

5 Yksipuolinen lausunto

Mikäli vastapuoli ei halua osallistua sovitteluun, voi RIL Sovittelu kohdassa 4 esitetyn menettelyn jälkeen antaa asiassa yksipuolisen lausunnon.

6 Hakemuksen tai lausunnon täydentäminen

RIL Sovittelu voi pyytää asianosaisia täydentämään määräajassa hakemustaan tai lausuntoaan. Jos tämä laiminlyödään, asia voidaan joko kokonaan tai osittain jättää tutkimatta.

Toisen osapuolen laiminlyönti hakemuksen tai lausunnon täydentämisessä ei estä asian jatkokäsittelyä RIL Sovittelun harkitseamalla tavalla.

II SOVITTELU

1 RIL Sovittelun tehtävä

RIL Sovittelun tulee pyrkiä edistämään tehokkaasti ja joutuisasti riitakysymyksen ratkaisua, joka kirjataan joko osapuolten väliseen sopimukseen, osapuolia sitovaan RIL Sovittelun antamaan ratkaisuun tai osapuolia sitomattomaan ratkaisusuositukseen.

2 Sovittelijan tai asiantuntijan esteellisyys

Sovittelun kokoonpanoon nimetyt jäsenet ja asiantuntijat ovat velvollisia ilmoittamaan kaikki ne seikat, jotka ovat omiaan vaarantamaan hänen puolueettomuuttaan tai riippumattomuuttaan käsiteltävässä asiassa tai aiheuttamaan näissä suhteissa perusteltuja epäilyksiä.

Mikäli joku kokoonpanon jäsenistä tai asiantuntijoista todetaan esteelliseksi, on hänet suljettava pois riitakysymyksen käsittelystä.

3 Sovellettavat RIL Sovittelun sitovan ratkaisun normit

RIL Sovittelun on perustettava ratkaisunsa osapuolten väliseen sopimukseen, voimassa oleviin lakeihin, rakennusmääräyksiin, ohjeisiin ja normeihin sekä alalla vallitsevaan hyvään rakentamistapaan.

Asiassa annettava ratkaisusuositus voi perustua osittain myös osapuolten intresseihin. Mikäli näin on, tulee ratkaisusuosituksessa selkeästi todeta tämä.

4 Asianosaisten tehtävä

Asianosaisten tulee pyrkiä asianmukaisesti myötävaikuttamaan sovinnon syntymiseen ja asian selvittämiseen yhteistyössä sovittelijoiden kanssa.

5 Asian käsittely

RIL Sovittelun on varattava asianosaisille tarpeellinen tilaisuus asiansa esittämiseen. Siltä osin kuin asianosaiset eivät ole sopineet menettelyä koskevista kysymyksistä, RIL Sovittelu päättää asian käsittelyssä noudatettavasta menettelystä näitä sääntöjä noudattaen ja ottaen huomioon tasapuolisuuden ja joutuisuuden vaatimukset.

6 Suullinen käsittely

Sovittelussa järjestetään yleensä suullinen käsittely, josta RIL Sovittelu antaa ohjeet ottaen huomioon asianosaisten kohtuulliset toivomukset.

7 Todistelu ja näyttö

Asianosaisten on RIL Sovittelun kehotuksesta ilmoitettava kaikki ne todisteet, jotka hän haluaa esittää ja mitä kullakin todisteella pyritään näyttämään toteen.

Sen jälkeen, kun osapuolille on annettu mahdollisuus esittää kaikki haluamansa näyttö ja selvitykset ja asia on jätetty ratkaistavaksi, RIL Sovittelu ei ota vastaan uutta materiaalia.

8 Asiantuntijan käyttö

Jolleivät asianosaiset ole toisin sopineet, RIL Sovittelu voi asianosaisia kuultuaan pyytää puolueettoman asiantuntijan suorittamaan selvityksiä ja antamaan lausunnon sellaisesta asian ratkaisemisen kannalta merkityksellisestä kysymyksestä, jonka arvostelemiseen tarvitaan erityisiä ammattitietoja. Vaihtoehtoisesti RIL Sovittelu voi asian ratkaisua varten kutsua kokoonpanoon jäseneksi puolueettoman asiantuntijan.

RIL Sovittelu voi kehottaa asianosaista antamaan asiantuntijalle tehtävän suorittamista varten tarpeelliset tiedot sekä varaamaan hänelle tilaisuus tutkia asiakirjoja, tavaraa tai muuta omaisuutta.

9 Asianosaisten poissaolo

Jos asianosainen ilman hyväksyttävää syytä jää pois asian käsittelystä tai muutoin jättää noudattamatta RIL Sovittelun määräyksiä, asian käsittelyä voidaan jatkaa ja asia ratkaista joko sitovalla ratkaisulla tai ratkaisusuosituksella.

10 Menettelyvirheeseen vetoaminen

Jos asianosainen havaittuaan, että sovittelua koskevia sääntöjä ei ole noudatettu, ei ilman aiheetonta viivytystä tee tästä väitettä, hänen katsotaan luopuneen vetoamasta siihen.

11 Luottamuksellisuus

RIL Sovittelua ja nimetyn kokoonpanon jäseniä sitoo vaitiolovelvollisuus. RIL Sovittelu ja kokoonpanon jäsenet ovat velvollisia pitämään omana tietonaan kaiken, minkä he ovat sovittelun johdosta saaneet tietää asianosaisista ja näiden oloista. Mikäli sovittelussa kuullaan ulkopuolisia henkilöitä, tulee heiltä tarvittaessa hankkia asianmukainen salassapitositoumus.

III SOVITTELUN PÄÄTTYMINEN

1 Päätyminen

Sovittelu päättyy joko

- a) asianosaisten väliseen kirjalliseen sovintosopimukseen
- b) osapuolia sitovaan RIL Sovittelun ratkaisuun
- c) RIL Sovittelun suositukseen
- d) RIL Sovittelulta pyydettyyn lausuntoon
- e) RIL Sovittelun ilmoitukseen, ettei asiaa oteta käsittelyyn tai ettei käsittelyä jatketa tai
- f) asianosaisten yhteiseen kirjalliseen ilmoitukseen RIL Sovittelulle, että sovittelua ei enää haluta jatkaa.

2 Lausunnon oikaisu

Asianosainen saa pyytää RIL Sovittelua oikaisemaan lausunnossa olevan lasku- tai kirjoitusvirheen samoin kuin sen kaltaisen virheen. Asianosaisen on pyydettävä oikaisua 15 päivän kuluessa siitä, kun hän sai lausunnon.

Jos sovittelijat katsovat oikaisupyynnön aiheelliseksi, heidän on tehtävä oikaisu viipymättä, ja mikäli mahdollista 15 päivän kuluessa pyynnön saapumisesta RIL Sovittelulle. Sovittelijat voivat myös omasta aloitteestaan korjata havaitsemansa virheen 30 päivän kuluessa lausunnon antamispäivästä. Ennen virheen korjaamista on asianosaisille tarvittaessa varattava tilaisuus tulla kuulluksi tehtävästä korjauksesta.

IV SOVITTELUN KUSTANNUKSET

1 Veloitusperusteet

Sovittelun alkaessa RIL Sovittelun edustajien tulee selvittää asianosaisille menettelyn kustannusten veloitusperusteet. Korvattavat kustannukset ovat käsittelystä syntyneet kulut ja sovittelijoiden aikaveloitus.

2 Kustannusten jakaminen

Ellei muuta ole sovittu, asianosaiset vastaavat kumpikin omista kustannuksistaan, mutta RIL Sovittelun kuluista ja palkkioista puoliksi. Yksipuolisen hakemuksen kustannukset maksaa hakija.

3 Ennako

RIL Sovittelulla on oikeus pyytää asianosaisilta riittävä ennako tai vakuus sovittelun aiheuttamista palkkioista ja kuluista.

4 Vastuunrajoitus

Suomen Rakennusinsinöörien Liitto RIL, RIL Sovittelun nimeämän kokoonpanon jäsenet tai RIL Sovittelun toimihenkilöt eivät vastaa asianosaiselle RIL Sovittelun sääntöjen mukaisessa käsittelyssä aiheutuneesta vahingosta, ellei vahinkoa ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.